



**Referat af Menighedsrådsmøde tirsdag d. 2. juni 2026 kl. 19:00 – 20:30
hos Ane Helvigmaglevej 1 i Glim **Mødet blev aflyst. Se vedlagte
opsamling på beslutninger til godkendelse. Opsamlingen godkendt pr.
mail af MR-medlemmerne****

Menighedsrådets medlemmer

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| • Ane Stallknecht | Formand |
| • Helle Strandlyst | Næstformand og kasserer |
| • Søren Bülow | Kontaktperson |
| • Per Stallknecht | Kirkeværge |
| • Lotte Knoblauch | Menigt medlem |
| • Karen Vinther Ringsmose | Sognepræst |
| • Anne Mette Jürgensen | Sognepræst |

Øvrige deltagere

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| • Jeppe Pilkær Larsen | Graver vikar |
| • Hanne Clemmensen Knörr | Ekstern regnskabsfører |

Afbud:

- Helle Strandlyst
- Hanne C. Knörr
- Søren Bülow

Referat

1. Godkendelse af dagsordenen v/Ane

- *Godkendt*

2. Godkendelse af referat fra d. 26. marts 2026

- *Godkendt*

3. Bekræftelse af kvartalsrapport fra 1. kvartal 2026

- *Kvartalsrapporten blev udsendt til MR d. 21. april 2026 til godkendelse.*

4. Status på budget 2026

- Status på ansættelse af gravermedhjælper
- Drøftelse og beslutning om pynt kirken
- Opfølgning på ansøgning om kompensation for lønudgifter til sygemeldt graver
- *Foreløbig ingen bevilling. Formand har skrevet til Provst og Formand for Provstiudvalget vedrørende sagen*

5. Nyt/opsamling fra formanden v/Ane

- Proces omkring graversamarbejde i de 4 sogne er i gang. Se bilag
- Dåbsfad og kande er indkøbt

6. Nyt fra Kirkeværgen

- Info om kirkesyn se bilag
- Info om provstesyn se mail fra provstiet
- Ønsker til anlæg – første bud
Ønsker behandles på mødet d. 12 .august. Referatet var ikke udsendt fra provstiet inden MR mødet d. 2. juni, og kunne derfor ikke behandles.

7. Nyt fra præsterne**8. Nyt fra graveren****9. Nyt fra kontaktperson****10. Evt.**

Mødedatoer for 2026

- 12/8
- 28/10
- 2/12

Ane Stallknecht

Formand Glim MR

Glim d. 25.juni 2026

Opsamling samt beslutninger til godkendelse:

- Der oprettes et hævekort til graveren med et maksimalt beløb på 5000 kr. Hvis der er behov for at hæve et større beløb, aftales det med kasserer eller formand for MR.
- Det tilkendegives, at Kvartalsrapporten er gennemgået.
- Det godkendes endeligt, at dåbsfad og dåbskande er indkøbt.
- Det godkendes, at graver indhenter tilbud på salg af løvsuger m.v., da der ikke er behov for maskinerne længere. *GMR, som i sin tid solgte løvsugeren til kirken, har tilbudt at tilbagekøbe minitraktor" og løvsuger. De har været ude og kigge på maskinerne, og kan tilbyde 51.728,70 kr for minitraktoren, og 52.151 kr for løvsugeren, i alt 103.879,70 kr. Graver fra Allerslev kirke har vist interesse, men der ikke et konkret bud p.t.*
- Der er drøftet indkøb af hjertestarter til Glim. *Efter samtale med Presto blev det bekræftet at hjertestarteren ikke behøves at hænge ved kirken, men godt kan sættes op ved vandværket. Prisen for hjertestarteren, udendørsskab samt 5 års service er 21.995 kr. eller 399 kr. om måneden.* Det undersøges, hvor den bedste placering kan være. Pumpehuset ved vandværket er et bud.
- Det godkendes, at graver indkøber LED-lys til stolerækker. *Inklusive batterier vil det koste 8.485 kr.*
- Kirkesynet fra april godkendes.
- "Samarbejdsstruktur" for graverne tages til efterretning.
- Referat af provstesyn tages til efterretning- indgår i anlægsønsker for 2027. Behandles på mødet d. 12. august. Se mail fra provstiet.
- Det tages til efterretning, at graver opsiger levering af blomster samt pyntning af kirken. Det er en stor udgift pr. gang. MR drøfter andre løsninger på mødet i august.

***Tekst med kursiv skrift oplysninger fra graveren.