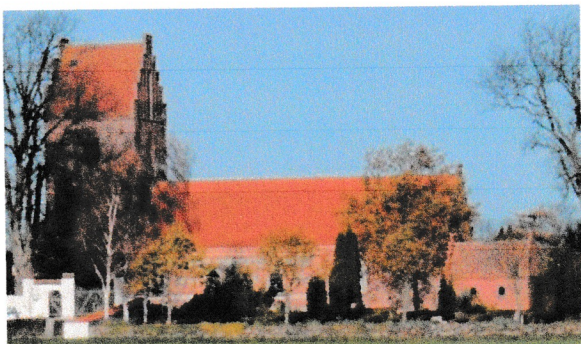




**Referat af Menighedsrådsmøde onsdag d. 3.december 2025 kl. 19:00  
hos Helle – Lertoften 13, Øm**

**Menighedsrådets medlemmer**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| • Ane Stallknecht         | Formand                 |
| • Helle Strandlyst        | Næstformand og kasserer |
| • Søren Bülow             | Kontaktperson           |
| • Per Stallknecht         | Kirkeværge              |
| • Lotte Knoblauch         | Menigt medlem           |
| • Karen Vinther Ringsmose | Sognepræst              |
| • Anne Mette Jürgensen    | Sognepræst              |

**Øvrige deltagere**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| • Jeppe Pilkær Larsen    | Graver vikar           |
| • Hanne Clemmensen Knörr | Ekstern regnskabsfører |

**Afbud:**

- Lotte Knoblauch
- Karen V. Ringsmose ( deltidssygemeldt – Provst Lars Munch sikrer vikardækning)

## Dagsorden

### 1. Godkendelse af dagsordenen v/Ane

- Godkendt
- Velkommen til Jeppe
- Jeppe præsenterede sig selv, og MR fortalte om deres opgaver. MR glæder sig til samarbejdet.

### 2. Godkendelse af referat fra d. 22. oktober 2025

- Godkendt

### 3. Den årlige konstituering

- Drøftelse og beslutning om der skal ske ændringer i konstituering.

*Konstitueringen skete ved afstemning med følgende resultat:*

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Formand                 | Ane Stallknecht       |
| Næstformand og kasserer | Helle Kjær Strandlyst |
| Søren Bülow             | Kontaktperson         |
| Per Stallknecht         | Kirkevæрге            |
| Lotte Knoblauch         | Menigt medlem         |

### 4. Orientering fra kasserer og regnskabsfører

#### a) Status på økonomien 2025

- Drøftelse og beslutning om anvendelse af frie midler i indeværende år. Jf. beslutning om afventning af kvartalsrapport for 4. kvartal.
  - Dåbsfad og kande
  - Anlæg af indgangsparti
  - Projekt graverhus
- *Det blev besluttet af afvente resultatet for 30.11. 2025 inden endelig beslutning.*
- *Vedrørende dåbsfad og kande blev det besluttet at undersøge om dåbskanden kan renses og gøres brugbar hos Gørtleriet v/ Jens Murillo i Roskilde. Vedrørende dåbsfad blev det besluttet af se på det eksisterende dåbsfad med henblik på fortsat brug.*

- b) Procedure for godkendelse af fakturaer – herunder den mailadresse de skal sendes til.

**Alle fakturaer sendes til fællespostkassen [7209@sogn.dk](mailto:7209@sogn.dk)**

*Helle tjekker postkassen, godkender og sender til regnskabsfører. Jeppe og Per læser med henblik på at kvalificere fakturaer ift. Diverse indkøb og arbejder på kirkegården*

- c) Oprettelse af konto i Lejre Brugs og Lejre bager

*Ane får oprettet de to konti*

## **5. Orientering fra kirkeværge v/Per**

- a) Status på plan for aktiviteter – igangværende og kommende aktiviteter jf.- punkt 3 d.

- Isolering af kapel. Per sætter opgaven i gang i det nye år – drøftelse og beslutning af behov i forhold til tilbud

*Det blev besluttet at se særligt på isolering af loft og forsatsruder til vinduerne.*

- Udskiftning af nøgler og cylindere.

- Der er bestilt 8 cylindere og 10 nøgler. Alle nøgler er systemnøgler. Det er i udgangspunktet hovednøgler. Der er bestilt en nøgleboks, som kan anvendes efter aftale i de tilfælde, hvor graveren ikke er til stede.

*Cylindere udskiftes onsdag d.10. december 2025*

- Det skal besluttet, hvem der skal have ansvar for kode til eventuelle køb af nye nøgler samt hvor, og hvordan koden opbevares.

*Der kommer nærmere info om det til MR.*

- b) Lys på kirken

- *Der er lys på kirken fra 16 – 23 i december. Tidspunkterne vil blive justeret løbende i forhold til dagen længde.*

## **6. Nyt/opsamling fra formanden v/Ane**

- a) Kunst i Kirken – fælles for de 4 sogne og Valgmenigheden i Osted – status

*Samarbejdet fortsætter i 2026, og der drøftes tema på møde i januar 2026*

- b) Kirkehøjskolen – opsamling på efterårets tema om Grønland

*Temaet om Grønland var en succes. Arrangementerne var velbesøgte.*

*Det skal i foråret vælges tema for efteråret. Forslag er velkomne. Anne Mette Jürgen foreslog Lokalområdet som tema*

- c) Mødedatoer for efteråret

- *Det blev besluttet at fastholde udmeldte datoer:*
  - 28. januar kl. 2026 kl. 19 hos xx
  - Ane

## **6. Beredskabsplan – se mail fra provstiet i fællespostkassen**

*Der kom forslag om, at Anne Mette kontakter præsterne/kollegerne og hører, hvordan de løser opgaven. Punktet tages op igen på mødet d. 28. januar 2026*

- 7. Nyt fra aktivitetsudvalget v/ Karen og Ane** Udsættes til næste møde-
- a) Opsamling på planen om at skabe overblik over arrangementer og økonomi  
Plan over MR's deltagelse i aktiviteter i kirken. STATUS
- *Helle kontakter Hanne og får beløbet til arrangementer.*
  - *Helle udarbejder skema for arrangementer og økonomi. Her indgår også MR's deltagelse.*

Kommende arrangementer:

- Julen
- Vinter og forår

*Der mangler arrangementer*

*Inden 27. januar skal der planlægges arrangementer. Vi har en opgave.*

## **8. Nyt fra præsterne**

*Karen V. Ringsmose. Provsten sørger for vikardækning.*

## **9. Nyt fra kontaktperson**

*Arbejdsopgaver og arbejdstid for Jeppe blev drøftet. Jeppe bidrog med sine erfaringer fra den første tid*

## **10. Evt,**

- *Der skal ses på kirkegårdens vedtægter. Det forsøges at finde en elektronisk udgave – papirudgaven foreligger ikke*

Ane Stallknecht

Formand Glim MR

Glim d. 3. december 2025

Ane Stallknecht

Helle Strandlyst

Søren Bülow

Per Stallknecht

Lotte Knoblauch

Karen Vinter Ringsmose

Anne Mette Jürgensen

Jeppe Pilkær Larsen

Formand

Næstformand og kasserer

Kontaktperson

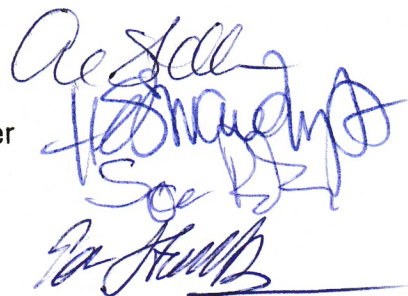
Kirkevæрге

Menigt medlem – Afbud

Sognepræst- Afbud

Sognepræst

Vikar for graver



Anne Mette Jürgensen  
