



Referat af menighedsrådsmøde onsdag d. 12. august 2026 kl. 19:00 – 20:30 hos Ane Helvigmaglevej 1 i Glim

Menighedsrådets medlemmer

- | | |
|---|-------------------------|
| • Ane Stallknecht | Formand |
| • Helle Strandlyst | Næstformand og kasserer |
| • Søren Bülow | Kontaktperson |
| • Per Stallknecht | Kirkevæрге |
| • Lotte Knoblauch | Menigt medlem |
| • Karen Vinther Ringsmose | Sognepræst |
| • Anne Mette Jürgensen | Sognepræst |
| ** Peter Kjær Strandlyst Suppleant deltog i mødet. | |

Øvrige deltagere

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| • Jeppe Pilkær Larsen | Graver vikar |
| • Hanne Clemmensen Knörr | Ekstern regnskabsfører |

Afbud:

- Anne Mette Jürgensen
- Karen V. Ringsmose
- Lotte Knoblauch
- Søren Bülow
- Hanne Clemmensen Knörr

Referat

1. Godkendelse af dagsordenen v/Ane

Godkendt

2. Godkendelse af referat / opsamling fra aflyst møde 2026 fra d.2. juni

- *Godkendt pr. mail*

3. Godkendelse kvartalsrapport 2.kvartal 2026

- *Kvartalsrapporten blev forelagt, drøftet, godkendt og underskrevet af formand og kasserer. Derefter sendt til regnskabsfører*

4. Status på anlægsønsker 2027

- Det er besluttet at Glim MR ikke søger økonomi til anlæg 2027. Vurderingen er, at de arbejder, der skal udføres jf. provstesyn og kirkesyn kan indeholdes i de bevilligede penge fra 2025.

Taget til efterretning

5. Nyt/opsamling fra formanden v/Ane

- MR-deltagelse med kommende aktiviteter i kirken
 - Peter deltager ved arrangementet d. 8 september*
 - Ane er tovholder på arrangementet d. 3. december*
- Oplæg til drøftelse af Menighedsrådets af aktiviteter og i den kommende tid
 - Helle og Ane går videre omkring at samle op på, hvordan der kan arrangeres fælles aktiviteter med Rorup MR.*
 - MR går videre med drøftelser om proces for rekruttering af nye medlemmer til Glim MR frem til det kommende valg om to år. Der er et ønske om at sikre et robust og stabilt MR i Glim i næste periode.*

6. Nyt fra præsterne

- *Intet nyt pga. afbud*

7. Nyt fra Graveren

- *Der er behov for at plante flere nye takshække. Det blev besluttet, at Jeppe sætter det vi værk.*
- *Jeppe kontakter firmaet, der har givet bud på køb af løvsuger, og tilkendegiver at MR ønsker at sælge løvsugeren. Regnskabsfører kontaktes om, hvor indtægten bogføres.*

8. Nyt fra Kirkeværgen

- Opsætning af hjertestarter

- i. *Det blev besluttet af hjertestarteren opsættes på graverhuset. Jeppe kontakter firmaet ang. Opstart og registrering.*
- ii. *Per har kontaktet elektriker ang. Vedrørende installation*
- iii. *MR kommunikerer via lokale Facebook sider, at der er en hjertestarter på Graverhuset ved Glim Kirke – når den er klar*
- Planlægning af aktiviteter jf. punkt 4
 - i. *Per har kontaktet tømrer og kirkemurer med henblik på gennemgang af opgaver/arbejder, der skal løses jf. provstesyn – herunder tilbud på udførelse af opgaverne.*

9. Nyt fra kontaktperson

- *Intet nyt*

10. Evt.

Mødedatoer for 2026

- 26/3 Godkendelse af regnskab
- 2/6
- 12/8
- 28/10 flyttes til torsdag d. 29. oktober kl. 19
- 2/12

Ane Stallknecht

Formand Glim MR

