

Den 24. juni 2025

Referat af møde i menighedsrådet den 11. juni 2025

Deltagere: Karen Vinther Ringsmose, Charlotte Venzel, Øjvind Clement, Stine Byager, Signe Damsgaard, Hanne Christensen, Tonny Irsbøl (medarbejderrepræsentant).

Fraværende: Anne Mette Jürgensen, Agnete Vibholt

1. Godkendelse af dagsorden.
Dagsordenen blev godkendt.
2. Underskrift af referat af møde 14. maj 2025
Underskrevet referat sendes til regnskabsføreren, idet der er et krav om central arkivering, da mødet indeholdt punkt om kvartalsrapporten.
3. Punkter til behandling
 - a. Opfølgning på konsulentrapport fra besøg 14. maj 2025. 1. prioritet er kontakt til varmekonsulent Poul Klensz Larsen (nævnt i rapporten). Bjarne Andersen (byggesagkyndig) informerede under kirkegårdssynet om, at lignende fugtproblem fandtes i Kornerup. De har købt en affugter (20-25.000 DKK), og det havde/har stor effekt. Det er normalt at købe en affugter. Bjarne kontakter Tonny Irsbøl ift. videre aktion om affugtning. Kun affugtning (fra rapporten) blev diskuteret.
 - b. Kirke- og kirkegårdssyn gennemført m. deltagelse af Bjarne Andersen (samt medlemmer fra MR). Øjvind opdaterer rapport (som indsendes til provstiudvalg senest 14 dage efter synet).
 - c. Første drøftelse af budget 2026 ift. anlægsønsker.
 - i. Tonny har undersøgt pris på etablering af hul i jorden til opbevaring af haveaffald (tømmes 1 gang årligt). Vil lette Tonny's arbejde. Pris ca 100.000 DKK. Vil potentielt kunne spare nogle afhentninger i løbet af året (dvs lavere driftsudgifter).
 - ii. Karens tørreplads. Evt flytning og der tilsås med græs? Hvis tørreplads ikke flyttes, så bør holdbar løsning ift. vedligehold findes. Tonny og Karen (+ Andreas) kommer med forslag.
 - iii. Etablering af indhegning el. anden form for omkransning af affaldscontainere. Tonny og Karen (+ Andreas) kommer med forslag.
 - iv. Genoplivning af tidligere diskuteret punkt angående bedre organisering af affaldssortering på kirkegården. Tonny og Øjvind kommer med forslag.
 - v. Indkøb af en bæk mere, som placeres uden for sognehuset. Der ønskes en bæk af god kvalitet med minimum vedligehold.
 - vi. Indkøb af bæk til placering på kirkegårdens vestlige del (på græsarealet) jf. kirkegårdssyn. Bæk med armlæn er at foretrække. Tonny indkøber og placerer.

- vii. Hul på p-plads repareres. Tonny forhører hos murer, om det er en opgave for ham. Konteres som driftsopgave.

4. Punkter til orientering og drøftelse

- a. Overvejelser om organiststilling. Afventer præsternes drøftelse angående mere rationel tilrettelæggelse af søndagsgudstjenesterne, inden MR beslutter, hvilken type organiststilling, der slås op. Hanne efterlyser info om udgifterne til vikarer som del i baggrunden for samlede omkostninger for organist/pianist. Agnete indhenter disse oplysninger. Punktet drøftes på næste MR-møde.
- b. Øvrig orientering fra Agnete: Karen MC sørger for uddeling af kommende udgave af Kirkenyt i Rorup sogn. Erfaringen herfra bruges til at lave aftale om fremtidig uddeling. Vi lægger os på niveau med Allerslev/Osted mht. til betaling.
- c. Formændene for menighedsrådene mødes 16. juni m. Karen MC om ny website, som snart er klar. Signe Damsgaard konsulteres – hvis muligt, da Signe har relevante erfaringer.
- d. Hanne afklarer med kirkesangeren om aflønning for forløbet med familiekor.
- e. Arrangementet den 18. september 2025: Forældremøde for de nye konfirmander. Start i Sognehus i Rorup. Hvorefter forældre etc. tager til Glim Kirke, hvor alle andre er velkomne til Thure Lindharts foredrag/forestilling om skabelse (annonceres bredt). Karen sørger for præcise informationer til kommende konfirmander og deres forældre, så logistikken er tydelig.

5. Øvrige punkter til orientering

- a. Præst
 - i. Afslutning af mini-konfirmandforløb. Musikpatruljen 17. juni. Karen og Charlotte aftaler nærmere om det praktiske. Bred enighed om gentagelse af sidste års succes med pizza og sodavand.
 - ii. Karen vil gerne forsætte i efteråret med Familiekor. Bred accept af dette – igen med Nynne og Nicholaj som drivkraft. Målgruppen er de mange børnefamilier heromkring. Detailplanlægning efter sommerferien.
 - iii. Karen har fået en henvendelse fra børn/forældre med ønske om en fortsættelse af minikonfirmand for 5. kl. MR ser positivt på henvendelsen, men foreslår den drøftet med præstekolleger, da den som minikonfirmander er et fælles anliggende for de fire sogne.
 - iv. Karen har modtaget forespørgsel fra Glim Refugium om Rorup Kirke vil donere et beløb i tilskud til sommerferie for beboere på refugiet. Menighedsrådet besluttede at indsamle midler i kirkebøsse/MobilePay gives i støtte.
- b. Kontaktperson. Hanne sørger for gave til Nicholaj (ifm. familieførøgelse). Der er tilrettelagt ferie og afløsning i kommende sommerferie. Karen MC har styr på vikar-dækning for organist.
- c. Kirkeværge. Øjvind opdaterer synsrapporten.
- d. Graver. Tonnys vil kontakte Lejre Kommune for at undersøge, om 3-mdrs praktikforløb (arbejdsprøvning) for borgere med dette behov kunne være relevant. Arbejdet skal tilrettelægges af Tonny, som både får assistance med større opgaver og afveksling i sit arbejde.

- e. Tonny iværksætter rydning af areal til venstre for stien ved indgangen op til kirken. Der er indhentet tilbud på arbejdet, som også indeholder beplantning. OK fra MR til igangsættelse af arbejdet.
- f. Kasserer. Charlotte afklarer med elektriker, at ny indsats i udendørs lampe bliver sat på plads. Indsatsen er omfattet af garantien, mens øvrige udgifter dækkes af MR. Charlotte indkøber lille skrivebord til sognehuset som erstatning for det nuværende lille, ældre bord i sognehuset.
- g. Øvrige. NA

6. Eventuelt. Næste møde onsdag den 13. august kl.16.45

Ref. Charlotte Venzel