

Leje af sognehuset Stalden i Osted

Adresse: Byvejen 30A, 4320 Lejre

Stalden kan udlejes til:

- begravelseskaffe i forbindelse med begravelse/bisættelse fra Osted kirke
- barsedåbs-receptioner (op til 50 pers.)

Lejebetingelser

- Lejebeløb er p.t. fastsat til 1.500 kr.
- **Der opkræves et depositum på 350 kr.** til dækning af evt. manglende rengøring. Når menighedsrådet har godkendt rengøringen og oprydning efter lejen, returneres depositum til den oplyste konto.
- Menighedsrådets regnskabsansvarlige fremsender, efter skriftlig accept af aftale, faktura til den angivne e-mail.
- Fakturaen skal betales senest 3 dage FØR arrangementets afholdelse, medmindre andet er aftalt.
- Nøgle til Stalden kan udleveres og afleveres efter forudgående aftale med Pernille Fellmann, tlf. 20 95 89 74 eller mail: pernillefellmann@gmail.com

Parkering og adgangsforhold

- Parkering skal ske på kirkens parkeringsplads overfor Præstegården på modsatte side af Byvejen.
- Parkering er ikke tilladt på Præstegårdens gårdsplads eller ved hovedindgangen til Stalden.
- Af- og pålæsning skal ske via hovedindgangen til Stalden.
- Handicapkøretøjer må køre frem til hovedindgangen for af- og påstigning.
- Bagdøren ind mod præstegårdshaven må ikke benyttes/åbnes.
- Menighedsrådet fraskriver sig ansvar for skader ved børns leg på græsplænen ved Stalden.
- Stensætninger bør ikke betrædes af hensyn til børnenes sikkerhed.

Arrangementets afholdelse

- Arrangementet skal afholdes i god ro og orden og med respekt for kirken og dens virke.

- Høj musik og festdans må ikke forekomme.
- Arrangementet må ikke være til gene for de omkringboende, herunder præstegårdens beboere.
- Arrangementet skal afholdes, så det – medmindre andet er specielt aftalt – kan slutte senest kl. 22.00. Oprydning og rengøring kan foregå indtil 30 minutter efter dette tidsrum.
- Arrangementet må ikke strække sig ud over 8 timer (medmindre andet er aftalt på forhånd).

Service og inventar

- Service, glas og øvrigt inventar er til disposition for lejeren.
- I det velindrettede køkken er der service til 50 personer, hvilket svarer til det antal, der maksimum kan dækkes op til.
- Enhver beskadigelse skal meddeles udlejer snarest muligt.
- Lejer er erstatningspligtig for evt. beskadigelser.
- Inventaret kan frit benyttes, men må ikke udlånes eller fjernes fra Stalden og skal stilles tilbage på den oprindelige plads efter brug.
- Lokalets normale møblering består af 9 borde og 36 stole.
Se opstillingsplanen på opslagstavlen i køkkenet.

Rengøring og oprydning

- Efter endt brug skal lokalerne altid efterlades i samme stand, som de blev modtaget.'
- Det påhviler lejeren at sørge for at rydde af bordene og tørre disse af.
- Det påhviler lejeren at vaske op i opvaskemaskine og sætte på plads.
 - * Kort program = til glas, kopper og underkopper.
 - * Normalt program = til mere snavset/fedt service.
 - * Tallerkner og andet skal skylles af for madrester, FØR det sættes i opvaskemaskinen.
- Viskestykker, karklude og håndklæder lægges til vask i rengøringsrummet.
- Madrester og andet dagrenovationsaffald kommes i affaldsposer, som lukkes og lægges i affaldscontaineren, som er placeret ved gavlen ud mod Byvejen.
- Affaldssortering skal ske i henhold til affaldsbestemmelser fra Lejre Kommune.
- Alt øvrigt affald som flasker, glas, pap, flamingo m.v. bortskaffes af lejer.
- Rengøring påhviler lejeren.
- Utilstrækkelig rengøring kan medføre efterregning.

Rygning og lokalernes anvendelse

- Rygning må kun foregå udenfor matriklen.
- Lokalets anvendelse er beregnet til 50 personer.
- Køkkenet er et anretterkøkken. Der må laves kaffe/te (af medbragte bønner/blade), arrangeres brød/kage samt anrettes færdige måltider fra catering-firma.
- Der må ikke efterlades madvarer i køkken, køleskab eller andre steder.
- Den nøgleansvarlige lejer er ansvarlig for lokalernes anvendelse og skal selv være til stede under hele arrangementet.

Vil du leje Stalden?

Send en mail til Pernille Fellmann fra Osted Menighedsråd med informationer om:

- dit navn
- dine kontaktoplysninger
- anledning til booking
- ønsket dato og tidspunkt
- dine kontooplysninger

Mailadresse: pernillefellmann@gmail.com

Bemærk, at der *kan* være op til 1-2 ugers svartid på henvendelser.

Med venlig hilsen

Osted Menighedsråd