

Referat af møde i menighedsrådet den 11. marts 2026

Deltagere: Karen Vinther Ringsmose, Anne Mette Jürgensen, Agnete Vibholt, Øjvind Clement, Hanne Christensen, Stine Byager, Tonny Irsbøl (medarbejderrepræsentant)

Fraværende: Charlotte Venzel, Signe Damsgaard,

1. Godkendelse af dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Underskrift af referat af møde den 11. februar 2026

Referatet blev underskrevet af de tilstedeværende.

3. Punkter til behandling

a) Regnskabsføreren gennemgik regnskabet for 2025. Der er allerede i bemærkningerne til budget 2026 anført flere projekter, som menighedsrådet agter at afholde udgifterne til inden for de frie midler, som er til disposition i 2026.

Regnskabet blev afleveret til økonomiportalen 11. marts 2026 kl.17.06.

4. Punkter til orientering og drøftelse

a) Formanden refererede fra det netop afholdte halvårslige møde mellem præster og formænd i de fire sogne. Et første udkast til aftale om samarbejde mellem graverne blev præsenteret, og vil nu blive drøftet mellem graverne, inden det forelægges de respektive menighedsråd til godkendelse. En procedure for vikardækning under kordegnens fravær er fastlagt efter inddragelse af kontaktpersonerne i menighedsrådene.

Aktivitetsudvalget har nu færdiggjort planen for de fælles arrangementer i efteråret. Beskrivelsen kommer i Kirkenyt for august/november.

b) Kontaktpersonen orienterede om afholdelse af MUS med medarbejderne, hvoraf den første med organisten havde været meget konstruktiv.

c) Sogneindsamlingen den anden søndag i marts fik et godt resultat, 40.450 kr. I Allerslev, Rorup og Glim sogne. Hovedparten af sognenes husstande blev besøgt, og med lidt flere indsamlere vil de sidste også kunne nås.

d) Processen, som forestås af provstiet, med affugtning af kælderen i præsteboligen og etablering af en tilstrækkelig udluftning har strakt sig over en urimelig lang periode til stor gene for husets beboere. Menighedsrådet udtrykte ikke blot utilfredshed med det langstrakte forløb, men også bekymring for den belastning, det er for præsten over så lang tid løbende at blive kontaktet vedrørende processen.

e) Plan for fordeling af praktiske opgaver de næste måneder blev gennemgået, herunder det nye tiltag med kirkekaffe i våbenhuset ved alle 10-gudstjenester, medmindre det i forbindelse med særlige aktiviteter skal foregå i Sognehuset.

5. Øvrige punkter til orientering

a) Karen VR orienterede om et vellykket forløb med drop-in lørdagsdåb, hvor fem blev døbt.

b) Formanden foreslog, at gudstjenestens forløb, herunder nadverliturgien blev nedfældet og lagt frem i kirken. Tages op på et senere møde.

c) Kirkeværgen orienterede om, at der er aftalt aflønning med menighedsrådets fagkyndige. Menighedsrådet udtrykte stor tilfredshed med hans arbejde og bakkede helt op om aftalen.

d) Graveren orienterede om, at den ekstraordinære rengøring af kirken, herunder orglet er i fuld gang. Arbejdet med rensning af kirke, våbenhus og sakristi ventes færdiggjort med udgangen af april. Det er aftalt med maleren, at der vil blive malet en ekstra gang på den nyistandsatte østgavl på kirken, men først når den i sommerens løb er blevet godt tør.

6) Eventuelt

Næste møde afholdes onsdag den 8. april 2026.

Ref. Agnete Vibholt